



# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

17.05.2024 № Р-487

г. Красногорск

Об организации работы апелляционной комиссии Московской области в основной период государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее соответственно – Порядок ГИА-9, Порядок ГИА-11), в целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Московской области в основной период 2024 года в части работы апелляционной комиссии Московской области:

1. Утвердить прилагаемые:

список удаленных пунктов рассмотрения апелляций в 2024 году (далее соответственно – список УПРА, УПРА);

инструкцию для членов апелляционной комиссии в удаленных пунктах рассмотрения апелляций при рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами участников государственной итоговой аттестации

по программам основного общего образования (далее – инструкция для членов апелляционной комиссии ГИА-9);

инструкцию для членов апелляционной комиссии в удаленных пунктах рассмотрения апелляций при рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами участников государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования, единого государственного экзамена (далее – инструкция для членов апелляционной комиссии ГИА-11).

2. Управлению государственной итоговой аттестации и независимой оценки качества образования (далее – управление):

1) организовать:

рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, участников единого государственного экзамена (далее совместно – участники экзаменов) с использованием видеоконференцсвязи в соответствии со списком УПРА;

рассмотрение апелляций о нарушении Порядка ГИА-9 или Порядка ГИА-11 участников экзаменов в основном пункте рассмотрения апелляций (далее – ОПРА) на базе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Мытищинский колледж» (далее – ГБПОУ МО «Мытищинский колледж») по адресу: г. Мытищи, ул. Силикатная, 9/1;

2) обеспечить информирование органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющих управление в сфере образования, автономных некоммерческих общеобразовательных организаций, в состав учредителей которых входит Московская область, и государственных общеобразовательных организаций Московской области (далее соответственно – МОУО, АНОО, ГОО) о дате, времени и месте рассмотрения апелляций участников экзаменов по соответствующим учебным предметам не позднее чем за один рабочий день до даты рассмотрения.

3. Ректору государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования» (далее – КУРО) Лубскому А.А.:

1) определить:

сотрудников Регионального центра обработки информации КУРО, ответственных за осуществление организационной и технической поддержки процедуры рассмотрения апелляций (далее – технические специалисты РЦОИ);

2) обеспечить:

организационно-технологическое и информационное сопровождение процедуры рассмотрения апелляций, в том числе с использованием видеоконференцсвязи;

присутствие технических специалистов РЦОИ в ОПРА для обеспечения работы по подготовке к рассмотрению апелляций и в период заседания апелляционной комиссии Московской области;

готовность ОПРА;

направление в МОУО, АНОО и ГОО для информирования апеллянтов:

уведомлений по итогам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами, рассмотренных в соответствии с заявлениями апеллянтов без их присутствия и (или) их родителей (законных представителей) или представителей по доверенности;

результатов рассмотрения апелляций после их утверждения государственной экзаменационной комиссией Московской области (далее – ГЭК);

3) организовать:

проверку технической готовности УПРА;

присутствие экспертов предметных комиссий в ОПРА для работы по рассмотрению апелляций путем направления писем в соответствующие МОУО, АНОО и ГОО.

4. Директору ГБПОУ МО «Мытищинский колледж» Карпееву В.В.:

1) определить помещения для организации ОПРА и УПРА;

2) обеспечить:

доступ техническим специалистам РЦОИ к помещениям, определенным для организации ОПРА, в целях обеспечения готовности и работы ОПРА;

проверку готовности УПРА и направление скан-копий акта готовности УПРА в управление в срок до 03.06.2024 по форме согласно приложению к настоящему распоряжению;

ведение видеонаблюдения и/или аудиозаписи во время рассмотрения апелляций в УПРА;

присутствие ответственного за организацию и проведение рассмотрения апелляций и технического специалиста, членов апелляционной комиссии Московской области в УПРА или ОПРА в день рассмотрения апелляций;

наличие в УПРА инструкции для членов апелляционной комиссии ГИА-9, инструкции для членов апелляционной комиссии ГИА-11, утвержденных настоящим распоряжением;

соблюдение информационной безопасности лицами, привлекаемыми к работе апелляционной комиссии Московской области.

5. Руководителям АНОО, ГОО обеспечить:

1) информирование:

ответственных на уровне образовательной организации и участников экзаменов о подаче апелляций о несогласии с выставленными баллами с использованием АС «Электронная очередь»;

участников экзаменов:

о процедуре рассмотрения апелляций с использованием видеоконференцсвязи в соответствии со списком УПРА и получения уведомлений о дате, времени и месте рассмотрения апелляций посредством АС «Электронная очередь»;

о рассмотрении апелляций о нарушении Порядка ГИА-9 или Порядка ГИА-11 участников экзаменов в ОПРА;

о решении апелляционной комиссии путем направления уведомлений по итогам рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами апеллянтам, чьи апелляции рассматривались в соответствии с заявлениями без их присутствия и (или) их родителей (законных представителей) или представителей по доверенности, в срок не превышающий один рабочий день после дня получения соответствующих уведомлений по итогам рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами от РЦОИ по защищенному каналу связи;

о результатах рассмотрения апелляций после их утверждения ГЭК;

2) явку экспертов предметных комиссий Московской области в ОПРА для работы по рассмотрению апелляций в соответствии с письмами, направляемыми КУРО.

6. Рекомендовать руководителям МОУО Дмитровского городского округа, городского округа Дубна, городского округа Истра, городского округа Клин, Городского округа Коломна, города Королёв, городского округа Красногорск, городского округа Люберцы, Одинцовского городского округа, Орехово-Зуевского городского округа, Городского округа Подольск, городского округа Пушкинский, городского округа Реутов, городского округа Химки, городского округа Щёлково:

1) определить:

помещения для организации УПРА;

места хранения материалов из УПРА до 01.03.2025;

2) обеспечить:

проверку готовности УПРА и направление скан-копий акта готовности УПРА в управление в срок до 03.06.2023 по форме согласно приложению к настоящему распоряжению;

ведение видеонаблюдения и/или аудиозаписи во время рассмотрения апелляций;

присутствие ответственного на муниципальном уровне за организацию и проведение рассмотрения апелляций и технического специалиста, членов

апелляционной комиссии Московской области в УПРА или ОПРА в день рассмотрения апелляций;

наличие в УПРА инструкции для членов апелляционной комиссии ГИА-9, инструкции для членов апелляционной комиссии ГИА-11, утвержденных настоящим распоряжением;

соблюдение информационной безопасности лицами, привлекаемыми к работе апелляционной комиссии Московской области.

7. Рекомендовать руководителям МОУО городского округа Долгопрудный, городского округа Мытищи, Сергиево-Посадского городского округа обеспечить присутствие членов апелляционной комиссии Московской области в УПРА или ОПРА в день рассмотрения апелляций.

8. Рекомендовать руководителям МОУО обеспечить:

1) информирование:

ответственных на уровне образовательной организации и участников экзаменов о подаче апелляций о несогласии с выставленными баллами с использованием АС «Электронная очередь»;

о процедуре рассмотрения апелляций с использованием видеоконференцсвязи в соответствии со списком УПРА и получения уведомлений о дате, времени и месте рассмотрения апелляций посредством АС «Электронная очередь»;

о рассмотрении апелляций о нарушении Порядка ГИА-9 или Порядка ГИА-11 участников экзаменов в ОПРА;

о решении апелляционной комиссии путем направления уведомлений по итогам рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами апеллянтам, чьи апелляции рассматривались в соответствии с заявлениями без их присутствия и (или) их родителей (законных представителей) или представителей по доверенности, в срок не превышающий один рабочий день после дня получения соответствующих уведомлений по итогам рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами от РЦОИ по защищенному каналу связи;

о результатах рассмотрения апелляций после их утверждения ГЭК;

2) явку экспертов предметных комиссий Московской области в ОПРА для работы по рассмотрению апелляций участников экзаменов Московской области в соответствии с письмами, направляемыми КУРО.

9. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя министра образования Московской области Михайлову Е.А.

Первый заместитель министра  
образования Московской области



Е.А. Михайлова

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Министерства  
образования Московской области  
от 17.05.2024 № Р-487

СПИСОК  
удаленных пунктов рассмотрения апелляций в 2024 году

№ п/п	Адрес удаленного пункта рассмотрения апелляций	Организация, на базе которой располагается удаленный пункт рассмотрения апелляций	Закрепленные территории (городские округа)
1	2	3	4
1	г. Дмитров, ул. Школьная, д. 14	МОУ Дмитровская прогимназия № 5 им. Героя Советского Союза К.А. Аверьянова	Дмитровский г.о. г.о. Лобня Талдомский г.о.
2	г. Дубна, ул. Мира, д. 1	Управление народного образования Администрации городского округа Дубна Московской области	г. о. Дубна
3	г. Истра, ул. Кирова, д. 61	МОУ Истринская СОШ № 3	Волоколамский г.о. г.о. Восход г.о. Истра г.о. Шаховская
4	г. Клин, ул. Чайковского, д. 14	Управление образования Администрации городского округа Клин	г.о. Клин г.о. Солнечногорск
5	г. Коломна, ул. Октябрьской революции,	МБОУ «Гимназия № 9 имени дважды Героя Советского	г.о. Бронницы г.о. Воскресенск г.о. Егорьевск

	д. 322	Союза С.Г. Горшкова»	г.о. Зарайск г.о. Кашира Г.о. Коломна г.о. Луховицы Раменский г.о. г.о. Серебряные Пруды
6	г. Королёв, ул. Стадионная, д. 4А	МБОУ СОШ № 2 им. В.Н. Михайлова	г. Королёв (городской округ)
7	г.о. Красногорск, д. Путилково, ул. Новотушинская, д. 9	МБОУ СОШ «Мозаика»	г.о. Красногорск
8	г. Люберцы, Октябрьский проспект, д. 24	МОУ лицей № 4	г.о. Дзержинский г.о. Жуковский г.о. Котельники г.о. Лыткарино г.о. Люберцы
9	г. Мытищи, ул. Силикатная, д.1/9	ГБ ПОУ МО «Мытищинский колледж»	г.о. Мытищи
10	Одинцовский р-н, р.п. Новоивановское, ул. Агрехимиков, д. 1	МБОУ Немчиновский лицей дошкольное отделение - детский сад № 69	г.о. Власиха г.о. Краснознаменск г.о. Лотошино Можайский г.о. г.о. Молодёжный Наро-Фоминский г.о. Одинцовский г.о. Рузский г.о.
11	г. Орехово-Зуево, ул. Набережная, д.15	МОУ гимназия № 14	Орехово-Зуевский г.о. г.о. Павловский Посад г.о. Шатура г.о. Электросталь
12	г. Подольск, ул. Парковая, д. 16	МОУ «Средняя общеобразовательна я школа №29 им. П.И. Забродина»	г.о. Домодедово Ленинский г.о. г.о. Подольск г.о. Серпухов г.о. Ступино г.о. Чехов
13	г. Пушкино, ул. Чехова, д. 8	МБОУ «Образовательный комплекс № 8» г. Пушкино	г.о. Пушкинский Сергиево-Посадский г.о.

14	г. Реутов, ул. Советская, д. 27	МБОУ «СОШ № 7»	г.о. Балашиха Богородский г.о. г.о. Реутов
15	г. Химки, ул. Молодежная, строение 54А	МБОУ СОШ «Флагман» г. Химки	г.о. Долгопрудный г.о. Химки
16	г. Щёлково, ул. Парковая, стр. 3-Б	МАОУ СОШ № 16 ГОЩ	г.о. Звёздный г.о. Лосино-Петровский г.о. Фрязино г.о. Черноголовка г.о. Щёлково

УТВЕРЖДЕНА  
распоряжением Министерства  
образования Московской области  
от 17.05.2024 № Р-487

## ИНСТРУКЦИЯ

для членов апелляционной комиссии в удаленных пунктах рассмотрения  
апелляций при рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами  
участников государственной итоговой аттестации по программам основного  
общего образования

### Перечень условных обозначений и сокращений

2-АП	Форма 2-АП «Протокол рассмотрения апелляции по результатам ГИА», направленная письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 06.02.2024 № 04-28 (далее – письмо Рособрнадзора)
2-АП-1	Приложение к форме 2-АП «Содержание изменений для пересчета результатов ЕГЭ при рассмотрении апелляции (по бланку ответов № 1)», направленное письмом Рособрнадзора
2-АП-2	Приложение к форме 2-АП «Содержание изменений для пересчета результатов ГИА при рассмотрении апелляции (по бланку ответов № 2 и дополнительным бланкам ответов № 2), направленное письмом Рособрнадзора
2-АП-3	Приложение к форме 2-АП «Содержание изменений для пересчета результатов ГИА при рассмотрении апелляции (по устной части)», направленное письмом Рособрнадзора
2-АП-4	Приложение к форме 2-АП «Краткий протокол оценивания ответов до рассмотрения апелляции», направленное письмом Рособрнадзора
Апеллянт	Участник экзамена по соответствующему учебному предмету, подавший в установленные сроки апелляцию о несогласии с выставленными баллами по соответствующему учебному предмету
АРМ	Автоматизированное рабочее место
ВКС	Облачная платформа для проведения онлайн видеоконференций
ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия Московской области

ГИА-9	Государственная итоговая аттестация обучающихся по образовательным программам основного общего образования
АК	Апелляционная комиссия Московской области
МОУО	Органы местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющие управление в сфере образования
ОПРА	Основной пункт рассмотрения апелляций
УПРА	Удаленный пункт рассмотрения апелляции
Представитель по доверенности	Уполномоченное апеллянтом или его родителем лицо на основании документа, удостоверяющего личность, и доверенности
РЦОИ	Региональный центр обработки информации Московской области
У-33	Форма У-33 «Уведомление по итогам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами», направленная письмом Рособнадзора
Член АК	Член апелляционной комиссии Московской области (состав апелляционной комиссии Московской области утверждается приказом министра образования Московской области)
Экзамен	Основной государственный экзамен, государственный выпускной экзамен
Эксперт ПК	Член предметной комиссии Московской области по соответствующему учебному предмету, привлекаемый к работе апелляционной комиссии Московской области (состав апелляционной комиссии Московской области утверждается приказом министра образования Московской области)

1. Рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляции) участников экзаменов организовано с использованием ВКС в УПРА.

На территории Московской области в 2024 году УПРА организованы в следующих муниципальных образованиях Московской области: Дмитровский городской округ, городской округ Дубна, городской округ Истра, городской округ Клин, городской округ Коломна, город Королёв, городской округ Красногорск, городской округ Люберцы, городской округ Мытищи, Одинцовский городской округ, Орехово-Зуевский городской округ, городской округ Подольск, городской округ Пушкинский, городской округ Реутов, городской округ Химки, городской округ Щёлково. ОПРА организован по адресу: Московская область, городской округ Мытищи, ул. Силикатная, д.1/9.

2. Контроль за проведением рассмотрения апелляций осуществляется в ОПРА.

3. В УПРА в день заседания АК должны присутствовать: технический специалист, член(ы) АК.

4. В ОПРА в день рассмотрения апелляции должны присутствовать: технические специалисты РЦОИ, эксперт(ы) ПК, члены АК.

5. Лица, привлекаемые к работе в АК, соблюдают нормы информационной безопасности.

6. Техническую поддержку процедуры рассмотрения апелляций в ОПРА и УПРА осуществляют технические специалисты:

технический специалист ОПРА обеспечивает членам АК и экспертам ПК доступ и техническую поддержку работы на АРМ с ВКС для участия в рассмотрении апелляций;

технический специалист УПРА обеспечивает члену(ам) АК и апеллянту доступ и техническую поддержку работы на АРМ с ВКС для участия в рассмотрении апелляций.

7. В рабочий день накануне дня заседания АК из РЦОИ в УПРА по защищенному каналу связи передаются (в формате .pdf):

изображения бланка ответов № 1, бланков ответов № 2 (при наличии), дополнительных бланков ответов № 2 (при наличии), протоколов проверки развернутых ответов (при наличии), протоколов проверки устных ответов (при наличии);

результаты распознавания бланков ответов № 1, бланков ответов № 2 (при наличии), дополнительных бланков ответов № 2 (при наличии), протокола проверки развернутых ответов (при наличии), протокола проверки устных ответов (при наличии);

файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участника экзамена (при наличии);

файлы, прилагаемые к заданиям в электронном виде (при наличии);

2-АП с приложениями (2-АП-1, 2-АП-2, 2-АП-3, 2-АП-4 (при наличии), предзаполненные в части информации, вносимой специалистами РЦОИ и привлеченным экспертом ПК (эксперт ПК устанавливает правильность оценивания экзаменационной работы апеллянта);

У-33;

график рассмотрения апелляций с указанием ФИО апеллянта и времени рассмотрения его апелляции;

перечень допустимых символов для записи ответов на задания с кратким ответом.

8. В УПРА до начала заседания АК технический специалист распечатывает копии документов, полученные от РЦОИ.

9. В день проведения заседания АК апеллянт и (или) его родитель (законный представитель) или представитель по доверенности, в случае его (их) участия в рассмотрении апелляции, прибывают в УПРА согласно уведомлению. При себе апеллянт обязан иметь документ, удостоверяющий личность. Родитель (законный представитель) апеллянта обязан при себе иметь документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий его право представлять интересы апеллянта. Представитель по доверенности обязан при себе иметь документ, удостоверяющий личность, и доверенность по форме согласно приложению 5 к Положению об апелляционной комиссии Московской области, утвержденному приказом министра образования Московской области от 25.03.2024 № ПР-38. Член АК по наличию предъявляемых документов определяет правомочность присутствия прибывших лиц при рассмотрении апелляции.

10. Апеллянт и (или) его родитель (законный представитель) или представитель по доверенности до начала работы заседания АК находятся в специально отведенном месте для ожидания.

11. Апеллянт и (или) его родитель (законный представитель) или представитель по доверенности приглашаются членом АК в аудиторию рассмотрения апелляции согласно графику рассмотрения апелляций.

12. Во время рассмотрения апелляции член(ы) АК находятся в аудитории с апеллянтом и (или) его родителем (законным представителем) или представителем по доверенности.

13. Апеллянт и (или) его родитель (законный представитель) или представитель по доверенности посредством АРМ с ВКС получают (в случае необходимости) разъяснения эксперта ПК, находящегося в ОПРА, по выставленным баллам за задания с развернутым ответом и (или) устных ответов. Во время общения апеллянта и (или) его родителя (законного представителя) или представителя по доверенности с экспертом ПК член(ы) АК находится в непосредственной близости от апеллянта и (или) его родителя (законного представителя) или представителя по доверенности. При этом член(ы) АК обеспечивает соблюдение времени, рекомендуемого для разъяснения правильности оценивания развернутых и (или) устных ответов (не более 20 минут).

14. Во время рассмотрения апелляции апеллянту доступны материалы апелляционного комплекта, указанные в абзацах втором - шестом пункта 7 настоящей Инструкции.

15. Апеллянт, удостоверившись, что ему предъявлены изображения выполненной им экзаменационной работы, файл с цифровой аудиозаписью его устного ответа, письменно в соответствующем поле 2-АП подтверждает, что ему предъявлены изображения выполненной им экзаменационной работы (заполнявшихся им бланков), файлы с цифровой аудиозаписью его устного ответа.

16. В УПРА в случае обнаружения в процессе рассмотрения апелляции технических ошибок, допущенных при обработке экзаменационной работы апеллянта, член АК (по согласованию с РЦОИ) заполняет подраздел «Информация листов распознавания соответствует информации, внесенной в бланки» 2-АП и 2-АП-1, в которые вносит все изменения с учетом перечня допустимых символов для записи ответов на задания с кратким ответом.

17. По результатам рассмотрения апелляции АК может быть принято одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов (отсутствие технических ошибок и ошибок оценивания экзаменационной работы) – заполняется на бумажном носителе 2-АП;

об удовлетворении апелляции и перерасчете баллов (наличие технических ошибок и (или) ошибок оценивания экзаменационной работы) – заполняется на бумажном носителе 2-АП, 2-АП-1 и (или) 2-АП-2, и (или) 2-АП-3, в которые вносят все изменения, принятые решением АК.

18. Все записи выполняются гелевой или капиллярной ручкой с чернилами черного цвета.

19. После ознакомления с решением АК, если апелляция удовлетворена, апеллянт (или его родитель (законный представитель) или представитель по доверенности) подписывает:

У-33 – при необходимости пересчета результатов на задания с кратким ответом;

2-АП-2 и У-33 – при необходимости пересчета результатов развернутой части ответа;

2-АП-3 и У-33 – при необходимости пересчета результатов устной части ответа.

20. У-33 в случае рассмотрения апелляции в присутствии апеллянта и (или) его родителя (законного представителя) или представителя по доверенности оформляется в двух экземплярах, один из которых выдается апеллянту и (или) его родителю (законному представителю) или представителю по доверенности.

21. После рассмотрения всех апелляций текущего дня технический специалист УПРА сканирует 2-АП с соответствующими приложениями

и У-33, подписанные членами(ом) АК и апеллянтом (или его родителем (законным представителем) или представителем по доверенности), и по защищенному каналу связи в тот же день не позднее 17:00 направляет в РЦОИ (на адрес: АП РЦОИ Суханова Ольга Владимировна) файлы сканированных изображений (1 апелляция – 1 файл, названный по ФИО апеллянта, в формате .jpg с разрешением 300 dpi).

22. После завершения заседания АК ответственный на муниципальном уровне за организацию и проведение рассмотрения апелляций заполняет лист регистрации членов апелляционной комиссии Московской области в удаленном пункте рассмотрения апелляций по форме согласно приложению к настоящей Инструкции (далее – Лист регистрации). Скан-копия заполненного Листа регистрации направляется на адрес электронной почты [kk\\_mosreg@mail.ru](mailto:kk_mosreg@mail.ru).

23. 2-АП (с приложениями) и У-33, подписанные апеллянтом (или его родителем (законным представителем) или представителем по доверенности) и членом(ами) АК в УПРА, находятся на ответственном хранении до 01.03.2025 в соответствующих МОУО городских округов, на территории которых организованы УПРА.

7

Приложение  
к Инструкции для членов апелляционной  
комиссии в удаленных пунктах рассмотрения  
апелляций при рассмотрении апелляций  
о несогласии с выставленными баллами  
участников государственной итоговой  
аттестации по программам основного общего  
образования

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ**  
членов апелляционной комиссии Московской области  
в удаленном пункте рассмотрения апелляций г.о. \_\_\_\_\_  
Дата « » \_\_\_\_\_ 2024 г.  
Время начала работы АК \_\_\_ ч. \_\_\_ мин.  
Время окончания работы АК \_\_\_ ч \_\_\_ мин.

№пп	ФИО	Подпись
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		

Подпись ответственного лица  
на муниципальном уровне  
за организацию и проведение АК

/ \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНА  
распоряжением Министерства  
образования Московской области  
от 17.05.2024 № Р-487

## ИНСТРУКЦИЯ

для членов апелляционной комиссии в удаленных пунктах рассмотрения  
апелляций при рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами  
участников государственной итоговой аттестации по программам среднего общего  
образования, единого государственного экзамена

### Перечень условных обозначений и сокращений

2-АП	Форма 2-АП «Протокол рассмотрения апелляции по результатам ГИА», направленная письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 06.02.2024 № 04-28 (далее – письмо Рособрнадзора)
2-АП-1	Приложение к форме 2-АП «Содержание изменений для пересчета результатов ЕГЭ при рассмотрении апелляции (по бланку ответов № 1)», направленное письмом Рособрнадзора
2-АП-2	Приложение к форме 2-АП «Содержание изменений для пересчета результатов ГИА при рассмотрении апелляции (по бланку ответов № 2 и дополнительным бланкам ответов № 2), направленное письмом Рособрнадзора
2-АП-3	Приложение к форме 2-АП «Содержание изменений для пересчета результатов ГИА при рассмотрении апелляции (по устной части)», направленное письмом Рособрнадзора
2-АП-4	Приложение к форме 2-АП «Краткий протокол оценивания ответов до рассмотрения апелляции», направленное письмом Рособрнадзора
2-АП-5	Приложение к форме 2-АП «Описание фактов, свидетельствующих о возможном техническом сбое при проведении КЕГЭ», направленное письмом Рособрнадзора
2-АП-К	Приложение к форме 2-АП «Протокол ответов участника КЕГЭ», направленное письмом Рособрнадзора

Апеллянт	Участник экзамена по соответствующему учебному предмету, подавший в установленные сроки апелляцию о несогласии с выставленными баллами по соответствующему учебному предмету
АРМ	Автоматизированное рабочее место
Модуль ВКС	Модуль видео-конференц-связи типового программного решения для апелляционной комиссии
ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия Московской области
ГИА-11	Государственная итоговая аттестация обучающихся по образовательным программам среднего общего образования
КЕГЭ	ЕГЭ по учебному предмету «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)», проводимый в компьютерной форме
АК	Апелляционная комиссия Московской области
МОУО	Органы местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющие управление в сфере образования
ОПРА	Основной пункт рассмотрения апелляций
УПРА	Удаленный пункт рассмотрения апелляции
Представитель по доверенности	Уполномоченное апеллянтом или его родителем лицо на основании документа, удостоверяющего личность, и доверенности
РЦОИ	Региональный центр обработки информации Московской области
У-33	Форма У-33 «Уведомление по итогам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами», направленная письмом Рособнадзора
Член АК	Член апелляционной комиссии Московской области (состав апелляционной комиссии Московской области утверждается приказом министра образования Московской области)
Экзамен	Единый государственный экзамен, государственный выпускной экзамен
Эксперт ПК	Член предметной комиссии Московской области по соответствующему учебному предмету, привлекаемый к работе апелляционной комиссии Московской области (состав апелляционной комиссии Московской области утверждается приказом министра образования Московской области)

1. Рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляции) участников экзаменов организовано с использованием модуля ВКС в УПРА.

На территории Московской области в 2024 году УПРА организованы в следующих муниципальных образованиях Московской области: Дмитровский городской округ, городской округ Дубна, городской округ Истра, городской округ

Клин, городской округ Коломна, город Королёв, городской округ Красногорск, городской округ Люберцы, городской округ Мытищи, Одинцовский городской округ, Орехово-Зуевский городской округ, городской округ Подольск, городской округ Пушкинский, городской округ Реутов, городской округ Химки, городской округ Щёлково. ОПРА организован по адресу: Московская область, городской округ Мытищи, ул. Силикатная, д.1/9.

2. Контроль за проведением рассмотрения апелляций осуществляется в ОПРА.

3. В УПРА в день заседания АК должны присутствовать: технический специалист, член(ы) АК.

4. В ОПРА в день рассмотрения апелляции должны присутствовать: технические специалисты РЦОИ, эксперт(ы) ПК, члены АК.

5. Лица, привлекаемые к работе в АК, соблюдают нормы информационной безопасности.

6. Техническую поддержку процедуры рассмотрения апелляций в ОПРА и УПРА осуществляют технические специалисты:

технический специалист ОПРА обеспечивает членам АК и экспертам ПК доступ и техническую поддержку работы на АРМ с модулем ВКС для участия в рассмотрении апелляций;

технический специалист УПРА обеспечивает члену(ам) АК и апеллянту доступ и техническую поддержку работы на АРМ с модулем ВКС для участия в рассмотрении апелляций.

7. Технический специалист в УПРА до начала заседания АК для рассмотрения апелляций по КЕГЭ распечатывает изображения бланка регистрации и бланка его распознавания, а также 2-АП-5 (при необходимости).

8. В день проведения заседания АК апеллянт и (или) его родитель (законный представитель) или представитель по доверенности, в случае его (их) участия в рассмотрении апелляции, прибывают в УПРА согласно уведомлению. При себе апеллянт обязан иметь документ, удостоверяющий личность. Родитель (законный представитель) апеллянта обязан при себе иметь документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий его право представлять интересы апеллянта. Представитель по доверенности обязан при себе иметь документ, удостоверяющий личность, и доверенность по форме согласно приложению 6 или 7 к Положению об апелляционной комиссии Московской области, утвержденному приказом министра образования Московской области от 25.03.2024 № ПР-38. Член АК по наличию предъявляемых документов определяет правомочность присутствия прибывших лиц при рассмотрении апелляции.

9. Апеллянт и (или) его родитель (законный представитель) или представитель по доверенности до начала работы заседания АК находятся в специально отведенном месте для ожидания.

10. Апеллянт и (или) его родитель (законный представитель) или представитель по доверенности приглашаются членом АК в аудиторию рассмотрения апелляции согласно графику рассмотрения апелляций.

11. Во время рассмотрения апелляции член(ы) АК находятся в аудитории с апеллянтом и (или) его родителем (законным представителем) или представителем по доверенности.

12. Апеллянт и (или) его родитель (законный представитель) или представитель по доверенности посредством АРМ с модулем ВКС получают (в случае необходимости) разъяснения эксперта ПК, находящегося в ОПРА, по выставленным баллам за задания с развернутым ответом и (или) устным ответам (кроме апелляций по учебным предметам «Математика (базовый уровень)» и «Информатика»).

Во время общения апеллянта и (или) его родителя (законного представителя) или представителя по доверенности с экспертом ПК член(ы) АК находится в непосредственной близости от апеллянта и (или) его родителя (законного представителя) или представителя по доверенности. При этом член(ы) АК обеспечивает соблюдение времени, рекомендуемого для разъяснения правильности оценивания развернутых и (или) устных ответов (не более 20 минут).

13. Во время рассмотрения апелляции апеллянту доступны (посредством модуля ВКС) материалы апелляционного комплекта:

изображения бланка регистрации, бланка ответов № 1, бланков ответов № 2 (при наличии), дополнительных бланков ответов № 2 (при наличии), протоколов проверки развернутых ответов (при наличии), протоколов проверки устных ответов (при наличии);

результаты распознавания бланка регистрации, бланков ответов № 1, бланков ответов № 2 (при наличии), дополнительных бланков ответов № 2 (при наличии), протокола проверки развернутых ответов (при наличии), протокола проверки устных ответов (при наличии);

файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участника экзамена (при наличии);

файлы, прилагаемые к заданиям в электронном виде (при наличии);

2-АП с приложениями (2-АП-1, 2-АП-2, 2-АП-3, 2-АП-К (при наличии), 2-АП-4 (при наличии), 2-АП-5 (при наличии)).

Апеллянт, удостоверившись, что ему предъявлены изображения выполненной им экзаменационной работы, файл с цифровой аудиозаписью его устного ответа (при наличии), подтверждает, что ему предъявлены изображения выполненной им экзаменационной работы (заполнявшихся им бланков), файлы с цифровой аудиозаписью его устного ответа.

14. В УПРА в случае обнаружения в процессе рассмотрения апелляции технических ошибок, допущенных при обработке экзаменационной работы апеллянта, член АК (по согласованию с РЦОИ) заполняет в модуле ВКС подраздел «Информация листов распознавания соответствует информации, внесенной в бланки» 2-АП и 2-АП-1, в которые вносит все изменения с учетом перечня допустимых символов для записи ответов на задания с кратким ответом.

15. В случае возможного технического сбоя при проведении КЕГЭ в 2-АП в разделе «Решение апелляционной комиссии» (по согласованию с председателем АК) указывается «Признать необходимость передачи в государственную экзаменационную комиссии Московской области информации о возможном техническом сбое при проведении КЕГЭ (апелляция удовлетворена)». Ситуация описывается в 2-АП-5 и заверяется подписью апеллянта.

16. По результатам рассмотрения апелляции АК может быть принято одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов (отсутствие технических ошибок и ошибок оценивания экзаменационной работы);

об удовлетворении апелляции и перерасчете баллов (наличие технических ошибок и (или) ошибок оценивания экзаменационной работы);

об удовлетворении апелляции (признание необходимости передачи в ГЭК информации о возможном техническом сбое при проведении КЕГЭ).

17. После завершения рассмотрения апелляции (в случае рассмотрения апелляции в присутствии апеллянта и (или) его родителя (законного представителя или представителя по доверенности) технический специалист в УПРА распечатывает заполненную У-33 в двух экземплярах, апеллянт (или его родитель (законный представитель) или представитель по доверенности) и члены АК в УПРА подписывают оба экземпляра формы, один из которых выдается апеллянту и (или) его родителю (законному представителю) или представителю по доверенности.

18. После завершения заседания АК ответственный на муниципальном уровне за организацию и проведение рассмотрения апелляций заполняет лист регистрации членов апелляционной комиссии Московской области в удаленном пункте рассмотрения апелляций по форме согласно приложению к настоящей

Инструкции (далее – Лист регистрации). Скан-копия заполненного Листа регистрации, а также заполненная 2-АП-5 (при наличии) направляется на адрес электронной почты [kk\\_mosreg@mail.ru](mailto:kk_mosreg@mail.ru).

19. Экземпляры 2-АП-5 (при наличии) и У-33, подписанные апеллянтом (или его родителем (законным представителем) или представителем по доверенности) и членом(ами) АК в УПРА, находятся на ответственном хранении до 01.03.2025 в соответствующих МОУО городских округов, на территории которых организованы УПРА.

7

Приложение  
к Инструкции для членов апелляционной  
комиссии в удаленных пунктах рассмотрения  
апелляций при рассмотрении апелляций  
о несогласии с выставленными баллами  
участников государственной итоговой  
аттестации по программам среднего общего  
образования, единого государственного  
экзамена

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ**  
членов апелляционной комиссии Московской области  
в удаленном пункте рассмотрения апелляций г.о. \_\_\_\_\_  
Дата « » \_\_\_\_\_ 2024 г.  
Время начала работы АК \_\_\_ ч. \_\_\_ мин.  
Время окончания работы АК \_\_\_ ч \_\_\_ мин.

№пп	ФИО	Подпись
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		

Подпись ответственного лица  
на муниципальном уровне  
за организацию и проведение АК

/ \_\_\_\_\_

Приложение  
к распоряжению Министерства  
образования Московской области  
от 17.05.2024 № Р-487

Форма

АКТ  
готовности УПРА

1. Городской округ \_\_\_\_\_
2. Наименование организации, на базе которой организован УПРА  
\_\_\_\_\_
3. Адрес УПРА \_\_\_\_\_
4. Помещение для заседаний \_\_\_\_\_ (подготовлено/ не подготовлено)
5. Помещение для заседаний оборудовано:  
АРМ - \_\_\_\_\_ шт.  
Гарнитура (наушники, микрофон) - \_\_\_\_\_ шт.  
Оборудование для видеонаблюдения установлено - \_\_\_\_\_  
(стационарная видеокамера, ноутбук и т.д., указать какое)
6. Техническая готовность оборудования проведена \_\_\_\_\_  
(дата проведения проверки)
7. Помещение для ожидания (для апеллянтов и/ или их родителей/ законных представителей или представителей по доверенности ) \_\_\_\_\_  
(подготовлено/ не подготовлено)
8. Инструкция для членов АК распечатана \_\_\_\_\_
9. Помещения снабжены информационными табличками:  
«Апелляционная комиссия Московской области»   
«Ведется видеонаблюдение»   
«Время общения с апеллянтом – не более 20 минут»
10. Обеспечение питьевого режима \_\_\_\_\_

Ответственный на муниципальном уровне за организацию и проведение  
рассмотрения апелляций участников экзаменов

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Дата Подпись ФИО